



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА  
ГРАФИЧКО-МЕДИЈСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД**  
по ревизији правилности и сврсисходности пословања –  
Правилност и ефикасност поступака набавки у Графичко-медијској школи,  
Београд



Број: 400-880/2023-03/19  
Београд, 11. март 2024. године



## САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	2
2. НЕПРАВИЛНОСТИ / НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА .....	3
2.1 Утврђене неправилности и несврсисходности у ревизији .....	3
2.1.1 Исказивање потреба за набавком .....	3
2.1.2 Истраживање тржишта .....	3
2.1.3 Обликовање предмета набавке .....	4
2.1.4 Процењена вредност јавне набавке .....	4
2.1.5 Покретање поступка јавне набавке и објављивање огласа о набавци .....	5
2.1.6 Техничке спецификације .....	5
2.1.7 Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта .....	6
2.1.8 Праћење извршења уговора о јавној набавци .....	6
2.1.9 Набавке без спроведеног поступка.....	7
3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА.....	7



## 1. УВОД

У Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања „Правилност и ефикасност поступака набавки у Графичко-медијској школи, Београд“, број 400-880/2023-03/15 од 20. новембра 2023. године, Државна ревизорска институција (у даљем тексту: Институција) је издала закључке и налазе у вези са предметом ревизије.

С обзиром да све откривене неправилности/несврсисходности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од субјекта ревизије захтевала достављање одазивног извештаја.

Графичко-медијска школа, Београд, (у даљем тексту: ГМШ Београд) је у остављеном року од 90 дана доставила Извештај о спровођењу препорука ради отклањања неправилности и несврсисходности откривених у ревизији број 01-102/1 од 19.2.2024. године (у даљем тексту: Одазивни извештај) које је потписало и печатом оверило одговорно лице.

У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених неправилности/несврсисходности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај и оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо неправилности/несврсисходности које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.



## **2. НЕПРАВИЛНОСТИ / НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА**

### **ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана**

#### **2.1 Утврђене неправилности и несврсисходности у ревизији**

##### **2.1.1 Исказивање потреба за набавком**

###### **2.1.1.1 Опис неправилности/несврсисходности**

Потребе за набавком се не исказују на начин који је уређен интерним актом ГМШ Београд, не документују се и не контролишу од стране носиоца планирања набавки, што може створити ризик да исказане потребе неће увек одговарати стварним потребама.

###### **2.1.1.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће набавке исказивати на начин како је уредила интерним актом школе којим су ближе уређени поступци набавки, документовати исте и контролисти од стране носиоца планирања, како би се смањио ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

##### **2.1.2 Истраживање тржишта**

###### **2.1.2.1 Опис неправилности/несврсисходности**

Иако је интерним актом уредила начин истраживања тржишта предмета набавке и документовање истог, ГМШ Београд није документовала ове активности код већине спроведених набавки у посматраном периоду.

###### **2.1.2.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће спроводити истраживање тржишта предмета набавке, како је предвиђено одредбама Закона о јавним набавкама и интерним актом школе и исто документовати. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и



несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

### **2.1.3 Обликовање предмета набавке**

#### **2.1.3.1 Опис неправилности/несврсисходности**

ГМШ Београд обликује предмете набавке (целовито и/или у партије) без прибављених информација на тржишту у погледу доступности предмета набавке и потенцијалних понуђача који могу да понуде тако обликован предмет набавке.

#### **2.1.3.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће предмете набавки обликовати (у целисти/по партијама), тек након прибављених информација на тржишту у погледу доступности ових предмета. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

### **2.1.4 Процењена вредност јавне набавке**

#### **2.1.4.1 Опис неправилности/несврсисходности**

ГМШ Београд није документовала истраживање тржишта нити методологију утврђивања процењене вредности предмета набавке, па се не може тврдити да је иста била објективна и валидна у време покретања поступка.

#### **2.1.4.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће процењену вредност набавке утврђивати након споведеног истраживања тржишта и документовати методологију утврђивања исте, како би процењена вредност била објективна и валидна у време покретања поступка набавке. Школа је, за 2024. годину, сачинила План набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, који је усвојен на Школском одбору, а у којем је проценила вредност предмета набавки за ове поступке набавки, и изјаснила се да ће ове набавке бити спроведене у складу са наведеним Планом набавки. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

*Достављени докази:* План набавки за 2024. године (на које се закон не примењује) број 02-1023/3 од 11.12.2023. године, Одлука Школског одбора којом се усваја План набавки за 2024. годину број 02-1023/3 од 11.12.2023. године.



Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.1.5 Покретање поступка јавне набавке и објављивање огласа о набавци**

### **2.1.5.1 Опис неправилности/несврсисходности**

ГМШ Београд није увек поштовала планирану динамику покретања поступка ЈН, нити је огласе о поступцима набавке објављивала на начин да обезбеди већу транспарентност поступка набавке, а самим тим и већу конкуренцију.

### **2.1.5.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће у наредном периоду поштовати планирану динамику покретања поступка јавне набавке, док ће огласе о јавној набавци чија је процењена вредност већа од 5.000.000 динара објавити на Порталу службених гласила РС и бази прописа, како је прописано чланом 105 Закона о јавним набавкама. Такође, наводи да ће огласе за јавне набавке чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова објављивати у складу са прописима. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.1.6 Техничке спецификације**

### **2.1.6.1 Опис неправилности/несврсисходности**

Техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН нису сачињене од стране предлагача набавке на прописаном обрасцу, нити је извршено истраживање тржишта у погледу доступности потенцијалних понуђача који могу да понуде предмет набавке који је описан у документацији о набавци.

### **2.1.6.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће техничке спецификације предмета набавки у поступцима јавних набавке бити сачињене од стране предлагача набавке на Обрасцу 1 – Исказивање потреба за набавкама, који је прописан интерним актом школе, а након истраживања тржишта у погледу доступности потенцијалних понуђача. Такође, школа се изјаснила да ће обрасце понуда за набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, сачинити на основу исказаних потреба предлагача набавке у Обрасцу 1 – Исказивање потреба за набавкама, а који мора да садржи количине предмета набавке, док ће се пристигле понуде рангирати по укупној вредности. Одговорно лице за предузимање



мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања додатних доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.1.7 Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта**

### **2.1.7.1 Опис неправилности/несврсисходности**

Захтевани критеријуми за избор привредног субјекта у поступцима ЈН нису постављени у складу са резултатима спроведеног истраживања и анализе тржишта јер исто није документовано, што је од утицаја на ефикасност поступка набавке.

### **2.1.7.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће критеријуме за избор привредног субјекта у поступцима јавних набавки постављати у складу са резултатима спроведеног истраживања и анализе тржишта, које мора бити документовано. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.1.8 Праћење извршења уговора о јавној набавци**

### **2.1.8.1 Опис неправилности/несврсисходности**

ГМШ није задужила лица која ће вршити праћење извршења уговора о набавкама, што је узроковало прекорачење уговорених количина и вредности код набавке електричне енергије за 298.119 динара и непоштовање уговорених одредби плаћања код набавке радова на текућем одржавању и услуга организације екскурзија.

### **2.1.8.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће у наредном периоду организовати системско праћење извршења закључених уговора и за сваки закључени уговор одредити лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног уговора, односно поступиће сходно одредбама Закона о јавним набавкама и интерним актом школе којим је ближе уредила поступке набавки. Одговорно лице за предузимање мере



исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **2.1.9 Набавке без спроведеног поступка**

### **2.1.9.1 Опис неправилности/несврсисходности**

ГМШ Београд је спроводила набавке на које се ЗЈН не примењује у складу са интерним актом којим је уредила ову област, али је набавку рачунарске опреме у 2021. години извршила у износу од 1.359.835 динара без одговарајућег поступка ЈН, а услед касног одобравања додатних средстава из буџета града.

### **2.1.9.2 Исказане мере исправљања**

ГМШ Београд је доставила оверен Одазивни извештај у форми акционог плана у којем је навела да ће предузети мере ради отклањања утврђене неправилности/несврсисходности, тако што ће у наредном периоду организовати системско праћење извршења закључених уговора и за сваки закључени уговор одредити лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног уговора, односно поступиће сходно одредбама Закона о јавним набавкама и интерним актом школе којим је ближе уредила поступке набавки. Одговорно лице за предузимање мере исправљања је секретар школе/службеник за јавне набавке, а крајњи рок у којем се планира предузимање мере исправљања је 20. новембар 2024. године.

Школа није доставила додатне доказе у вези са наведеним.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности и несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности и несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

## **3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА**

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације (акционог плана субјекта ревизије којим су планиране активности на отклањању откривених неправилности/несврсисходности и достављених доказа). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су планиране мере исправљања, наведене у акционом плану и описане у одазивном извештају који је поднела Графичко-медијске школа, Београд, задовољавајуће.





### **Напомена:**

У складу са одредбама члана 37. Закона о Државној ревизорској институцији, а након истека рокова исказаних у одазивном извештају, потребно је да обавештавате Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених неправилности према роковима из одазивног извештаја и доставите одговарајуће доказе.

По истеку три године Државна ревизорска институција ће утврђивати ефекте остварене након спровођења препорука и отклањања откривених неправилности.

У ове ефекте укључиће се и ефекти које будете ви исказали предузетим мерама и активностима из одазивног извештаја.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**11. март 2024. године**